**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTIVIDAD REALIZADA:** REUNION ADMINISTRATIVA

**FECHA**: 24 de febrero de 2026
**HORA:** 10:00 AM A 12:00 M
**LUGAR**:
ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**INTREGRANTES:** CATALINA D, JORGE DIAZ, OMAR RUBIANO, ROSALBA DAZA, FRANCISCO RODRIGUEZ, FELIPE CORTES.

1. **Contexto**

La reunión se llevó a cabo con la Gerencia Camina Segura, con el propósito de generar un espacio de retroalimentación sobre el trabajo realizado por el equipo en territorio y orientar las acciones que se deben desarrollar con la comunidad de San Cristóbal.

Durante el encuentro se revisaron las actividades adelantadas en el área y se brindaron orientaciones para fortalecer el trabajo comunitario, así como los lineamientos que deben seguirse en el marco de los enfoques de seguridad, justicia social y convivencia. Este espacio permitió aclarar directrices y fortalecer la articulación del equipo para el desarrollo de las actividades con la comunidad.

2. **Objetivo de la reunión**

Recibir retroalimentación por parte de la Gerencia Camina Segura sobre el trabajo realizado por el equipo, así como conocer los lineamientos y orientaciones que deben seguirse en el desarrollo de actividades con la comunidad de San Cristóbal, en el marco de los ejes de seguridad, justicia social y convivencia.

3. **Desarrollo de la reunión**

Durante el desarrollo de la reunión se realizó una retroalimentación general sobre el trabajo adelantado por el equipo, resaltando la importancia de fortalecer la presencia en territorio y mantener una relación cercana con la comunidad.

En este espacio se socializaron los lineamientos que deben orientar el desarrollo de las actividades comunitarias, enfatizando en la promoción de la seguridad, la convivencia pacífica y la construcción de procesos de justicia social dentro de la localidad de San Cristóbal.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la forma en que deben planificarse y ejecutarse las actividades con la comunidad, destacando la importancia de promover la participación ciudadana, el diálogo y la construcción colectiva de soluciones frente a las diferentes problemáticas que se presentan en el territorio.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

4. **Resultados alcanzados**

Como resultado de la reunión, el equipo logró comprender con mayor claridad los lineamientos establecidos por la Gerencia Camina Segura, lo cual permitirá orientar de manera más efectiva el desarrollo de las actividades con la comunidad de San Cristóbal.

La retroalimentación brindada permitió identificar oportunidades de mejora y fortalecer las estrategias de intervención comunitaria, alineando el trabajo del equipo con los objetivos en materia de seguridad, convivencia y justicia social.

5. **Conclusiones**

La reunión permitió fortalecer el conocimiento del equipo frente a los lineamientos y orientaciones establecidas por la Gerencia Camina Segura, así como reafirmar el compromiso con el desarrollo de acciones que promuevan la seguridad, la convivencia y la justicia social en la comunidad de San Cristóbal.

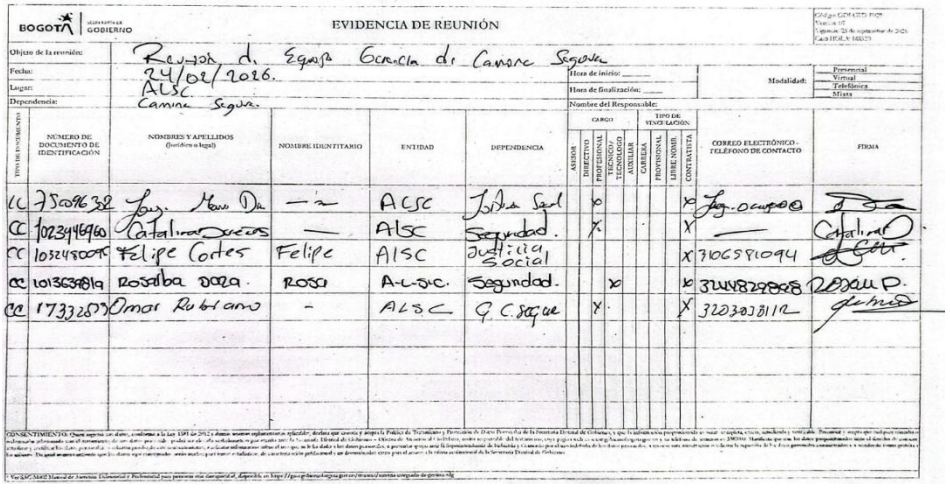
El espacio de diálogo y retroalimentación facilitó la clarificación de directrices y contribuyó a mejorar la organización del trabajo territorial.

6. **Recomendaciones**

Se recomienda aplicar los lineamientos socializados durante la reunión en el desarrollo de las actividades con la comunidad, garantizando que las acciones del equipo estén alineadas con los objetivos de seguridad, convivencia y justicia social.

De igual manera, se sugiere mantener espacios periódicos de seguimiento y retroalimentación con la **Gerencia Camina Segura**, con el fin de evaluar el avance de las actividades y fortalecer continuamente la implementación de las estrategias en el territorio.

7. **Evidencia asistencia:**



BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Reunión d. Equipo Gerencia de Camina Segura
Fecha: 24/02/2026.
Lugar: ALSC
Dependencia: Camina Segura.
Hora de inicio: ___
Hora de finalización: ___
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:

| TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO / TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 75096332 | Jesus Mauro Da | — | ALSC | Justicia Soc | | X | | | | | | | X | Jesus.ocampo@ | |
| CC | 1023416960 | Catalina Cuevas | — | ALSC | Seguridad. | | X | | | | | | | X | — | |
| CC | 1032450094 | Felipe Cortes | Felipe | AISC | Justicia Social | | | | | | | | | X | 3106581094 | |
| CC | 1013638819 | Rosalba Daza | Rossi | A.L.S.C. | Seguridad. | | | | X | | | | | X | 3144829888 | |
| CC | 1733285? | Omar Rubiano | - | ALSC | G.C.Segura | | X | | | | | | | X | 3203038112 | |

CONSENTIMIENTO: Autorizo expresamente mis datos personales de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, a que la información sea tratada para propósitos de mi vinculación profesional con el tratamiento de mis datos personales incluye recolectarlos, registrarlos, almacenarlos, usarlos, circularlos, suprimirlos, compartirlos, actualizarlos y transmitirlos. Declaro que he sido informado(a) de manera clara y comprensible sobre el derecho que tengo a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, entre otros derechos, como titular de los datos personales, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que puede consultar en el siguiente link: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normatividad/lineamientos-protocolos-guias-gestion-y-direccionamiento-estrategico

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1. | Reunión administrativa | FELIPE CORTES | 24/02/2026 |
| 2. | | | |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: FELIPE CORTES
Fecha de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.